

Consultation N° 08 / 2025

A travers le système d'achat public en ligne TUNEPS Pour la formation du personnel de l'INNORPI

L'Institut National de la Normalisation et de la Propriété Industrielle –INNORPI– se propose de lancer une consultation à travers le système d'achats publics en ligne TUNEPS-E. SHOPPING-MALL pour former son personnel dans les différents thèmes de formation indiqués dans **le plan de formation au titre de l'Année 2025 (ci-joint)**.

Tout bureau de formation qui désire participer à cette consultation doit déposer son offre à travers le système d'achat public en ligne TUNEPS,
Et ce **au plus tard le Lundi 12 Mai 2025 à 11h00.**

***L'offre doit comporter :**

1- L'offre financière, selon le modèle en **Annexe (01 et 02)**.

2- L'offre technique, comporte :

- Programme de formation MALEK (2025) : doit être **Obligatoirement** :
 - Signé par le formateur **sur toutes les pages**.
 - Et Portant le cachet et la signature du soumissionnaire **sur toutes les pages**.
- CV de formateur MALEK (2025).
- L'agrément du bureau.
- Autorisation pour le Formateur (2025) si le formateur est un agent public.

4- Un dossier administratif comportant :

- Copie de patente du soumissionnaire.
- L'extrait RNE (délivré au plus tard 3 mois à la date limite de remise des offres).
- Une copie d'immatriculation à la CNSS.

-Déclaration sur l'honneur attestant que le propriétaire ou le gérant du bureau de formation n'était pas un employé de l'INNORPI ou ayant cessé ses activités à l'INNORPI depuis 5 ans au moins selon le modèle en **Annexe (03)**.

-Déclaration sur l'honneur de non influence, selon le modèle en **Annexe (04)**.

-Fiche de renseignements, selon le modèle en **Annexe (05)**.

3- Conditions particulières :

A- Le Bureau de formation doit fournir pour chaque participant :

- Un bloc-Notes.
- Stylo.
- Une Attestation de Formation.
- Un support de formation sur flash disque de **16G**.

B- Tout changement de formateur objet de la soumission de la part du soumissionnaire entraine le rejet de l'offre.

NB :

A- Chaque offre ne comporte pas les documents ci-dessus sera automatiquement rejeté.

B- L'INNORPI réserve le droit d'annuler l'action de formation en cas de non-respect des clauses du présent cahier des charges.

	<p align="center">PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL DE L'INNORPI AU TITRE DE L'ANNEE 2025</p> <p align="center">Formation en <u>INTER-Entreprises</u></p>
--	--

N°	Thème de la formation	Durée souhaitée (Nbre jours)	Nombre prévisionnel De participants
01	Le journalisme digital	03 jours	01
02	Stratégie de communication numérique d'entreprise.	03 jours	02
03	Cadre réglementaire et normatif de la bonne gouvernance, bonnes pratiques et études de cas.	05 jours	04
04	Gouvernance et lutte contre la corruption : la cartographie des risques, méthodes et techniques.	03 jours	04
05	Décompte Fiscal : Passage de résultat Comptable au résultat Fiscal	02 jours	01
06	Ingénierie de la formation	05 jours	03
07	Audit de l'élaboration d'un manuel de procédures	03 jours	02
08	Guide de bonnes pratiques de l'audit interne.	03 jours	01

- Les thèmes en **INTER** seront réalisés dans un Hôtel de 4 ou 5 étoiles.

 <p>INNORPI Votre partenaire pour le développement</p>	<p align="center">PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL DE L'INNORPI AU TITRE DE L'ANNEE 2025</p> <p align="center">Formation en <u>INTRA-Entreprises</u></p>
---	--

N°	Thème de la formation	Durée souhaitée (Nbre jours)	Nombre prévisionnel de participants
01	Gestion Electronique des Données (GED)	02 jours	04
02	Maîtrise de la gestion des bases de données . Formation niveau avancé sur : Access	03 jours	10
03	Gestion de projet (Maîtrise du temps et gestion des priorités) : MS Project	03 jours	10
04	Accueil Et Communication	03 jours	15
05	Traitement des réclamations clients	03 jours	10
06	Les écrits professionnels	03 jours	10
07	Gestion du temps et du stress	03 jours	15
08	Principaux fautes de Gestion	03 jours	10
09	Nouveautés fiscales 2025	03 jours	15
10	Rapprochement Bancaire	03 jours	10
11	Nouveautés des marchés publics	03 jours	10
12	Garanties & Cautions Bancaires dans les Marchés Publics : Cadres Juridiques & Aspects Pratiques	03 jours	10
13	La réglementation Tunisienne en matière de santé et sécurité au travail	02 jours	10
14	La réglementation Tunisienne dans le domaine environnemental	02 jours	10
15	WORD / EXCEL	03 jrs Word / 03 jrs Excel	20
16	Cycle Anglais : Pratique de communication (**)	-	02 Groupes

() Aucune pause-café sera servie pour le Cycle de Formation en Anglais.**

Pour les actions de formation en **Intra-Entreprises** :

- ✚ Lieu de Formation pour les actions **N°03 / 04 / 05/ 06 / 07 /08 / 09/10/11/12 /13/14 et 16**: Salle de Formation de l'INNORPI.
- ✚ Les actions **N°01 / 02 et 15** seront réalisés dans les salles de formation proposés par le bureau de Formation.

ANNEXES

Annexe 01

BORDEREAU DES PRIX ET DETAIL ESTIMATIF

Formation INTER

Thème	P.U /Participant (HT)	NBRE DE JOUR	LIEU DE LA FORMATION	Montant total y compris <u>Pause-café+ déjeuner</u>

Prix TOTAL (TTC) en Chiffres :

Prix TOTAL (TTC) en toutes lettres :

Fait à le ... / ... /

SIGNATURE ET CACHET

Annexe 02

BORDEREAU DES PRIX ET DETAIL ESTIMATIF

Formation INTRA

THEME	P.U (HT)/jour	NBRE DE JOUR	Montant total y compris <u>Pause-café</u>

Prix TOTAL (TTC) en Chiffres :

Prix TOTAL (TTC) en toutes lettres :

Fait à..... Le ... / ... /

SIGNATURE ET CACHET

Annexe 03

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-APPARTENANCE
A L'INSTITUT NATIONAL DE LA NORMALISATION ET DE LA
PROPRIETE INDUSTRIELLE**

Je soussigné (Nom, prénom et fonction) :

.....

Représentant de l'entreprise :

.....

Faisant élection de domicile à (adresse complète) :

.....

.....

Déclare sur l'honneur n'ayant pas été un agent public au sein de l'Institut National de la Normalisation et de la propriété industrielle ; ayant cessé mon activité depuis moins de cinq ans.

Fait àle

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 04 :

**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON-INFLUENCE**

Je soussigné (Nom, prénom et fonction) :

.....

Représentant de l'entreprise :

Faisant élection de domicile à (adresse complète) :

.....

Ci-après dénommé « le soumissionnaire » pour la consultation de :« Formation du personnel de l'INNORPI au titre de l'année 2025 » tel que prévu et spécifié par le dossier de la Consultation N° 08 /2025, déclare par la présente sur l'honneur :

Confirmer n'avoir pas fait et m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, ou des dons en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la présente consultation et de ses étapes de réalisation.

Fait à le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 05 :

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom et raison sociale.....

Adresse..... Code postal.....

Téléphone (01).....

Téléphone (02)

Matricule Fiscal.....

Adresse e-mail.....

Inscrit au registre national des entreprises sous le N°.....

Personne bénéficiant de procuration ou représentant dûment mandaté :

Nom.....Prénom.....N° GSM.....

Nom.....Prénom.....N° GSM.....

N.B. Tout changement des données mentionnées ci-dessus, le bureau de formation est tenu d'informer l'INNORPI dans les meilleurs délais.

Fait à le

(Signature et cachet du soumissionnaire)